

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito

Repubblica Italiana - Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale

"Sebastiano Scandura" di Acì Catena (CT)

CTIC814007



Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: CTIC814007 - M4C1I2.1-2023-1222-P-40362

CUP: G34D23006270006

IC - "S. SCANDURA" - ACICATENA
Prot. 0010569 del 18/10/2024
VI (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- VISTO** il D.M. del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12.04.2023, recante <Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU>;
- VISTO** la nota MIM prot. AAOGABMI/141549 del 7.12.2023, concernente le Istruzioni operative in merito al progetto di cui in oggetto;
- VISTO** il progetto dal titolo "Scandura Innovalab: percorsi per la transizione digitale", inoltrato in data 26/02/2024 ai sensi della nota suddetta, la cui presentazione è stata approvata dal Collegio Docenti



con delibera n. 3, verbale n. 7 del 08/02/2024 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3, verbale n. 6 del 08/02/2024;

- VISTO** l'atto di concessione prot. *m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0034851. del 29/02/2024* che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8, verbale n. 5 del 22/12/2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. 2022/25 per l'anno scolastico 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 6, verbale n. 5 del 22/12/2023, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2158 del 05/03/2024;
- VISTA** la necessità di individuare Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico operativo al gruppo di lavoro e Collaboratori Scolastici per il ruolo di supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione per la realizzazione delle attività nei percorsi afferenti al progetto;
- VISTA** la nota, prot. 6882 del 19/03/2024 assunto al protocollo interno n. 2843 del 19/03/2024 di autorizzazione da parte dell'Ambito Territoriale di Catania per lo svolgimento di Incarico aggiuntivo al Dirigente Scolastico, a titolo oneroso, nell'ambito di attuazione dei progetti PNRR per l'attività di *"Coordinamento Generale del Progetto"*
- VISTA** la nomina individuazione del Coordinatore Generale del Progetto auto conferito al Prof. Roberto Maniscalco, prot. n. 7842 del 16/07/2024,
- CONSIDERATO** che il D.S. Prof. Roberto Maniscalco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- SENTITA** la RSU d'istituto in data 24/07/2024;
- VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 11/03/2024;
- CONSIDERATO** che l'incarico di di *"supporto tecnico operativo al gruppo di lavoro"* e di *"supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto



DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“supporto tecnico operativo al gruppo di lavoro”* e di *“supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione”* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO l'avviso interno prot. n. 10140 del 10/10/2024;

VISTE le candidature ricevute;

VISTE le disponibilità, le competenze e i titoli dichiarati nel CV

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

Per il profilo Collaboratore scolastico Viene affidato l'incarico *“di supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione”* ai seguenti:

- Aiello Antonino;
- Aiello Francesca;
- Bellia Vincenza;
- Castorina Rosa Maria;
- Corsaro Vincenza;
- D'Urso Angela Camilla;
- Di Giovanni Itria
- Finocchiaro Patrizia
- Leotta Rosa;
- Monti Grazia Maria;
- Oliveri Lucia;
- Pappalardo Sebastiana;
- Schillace Cristina;
- Sinatra Adriano.

Per il profilo Assistente amministrativo viene affidato l'incarico di *“supporto tecnico operativo al gruppo di lavoro”* ai seguenti:

- Dott. Rita Posa.

per la realizzazione delle attività nei percorsi afferenti al progetto.

Art. 2- Orario di servizio

L'incarico affidato per il profilo Assistente amministrativo è per un numero max di 70 ore.



L'incarico affidato per il profilo Collaboratore scolastico è per un numero max di 350 ore da dividere fra i 14 istanti per un numero max di 25 ore cadauno.

Le ore sopra menzionate sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

Per esigenze di servizio le ore dei Collaboratori scolastici potranno essere rimodulate nel rispetto del tetto massimo sopra stabilito.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere, sono i seguenti:

1) **Assistente amministrativo:**

- a) *Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;*
- b) *Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella registrazione delle attività didattiche;*
- c) *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;*
- d) *Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;*
- e) *Supportare DS e DSGA nella gestione e implementazione della piattaforma;*
- f) *Supportare DS e DSGA nella verifica della documentazione richiesta dalla piattaforma e di tutte quelle eventualmente collegate alle attività didattiche che si intendono realizzare;*

2) **Collaboratori scolastici:**

- a) *Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;*
- b) *Supportare il personale coinvolto nell'accoglienza dei destinatari del corso;*
- c) *Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;*
- d) *Fornire assistenza alle disabilità.*

Art. 4 - Compenso

Il compenso viene stabilito per gli Assistenti Amministrativi in € 21,17 (Euro ventuno/17), per i Collaboratori Scolastici in € 18,25 (Euro diciotto/25) lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Roberto Maniscalco)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa